

Auroras- oppimispäiväkirja



Auroras



1.

Tutustuminen vahvuuksien kautta

Oma tavoitteeni Auroras-ryhmässä:

Minun vahvuuteni ovat:

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

Olen tässä ryhmässä **mentori** / **aktori**.

Tiedän, mitkä ovat minun **vahvuudet**.

Olen **luotettava** / **täsmällinen** / **ystävällinen**.

Mitä **tavoitteita** sinulla on Auroras-ryhmässä?

Minun **tavoite** on oppia lisää suomea.

2.

Oman osaamisen tunnistaminen

Mitä osaamista minulla on?

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

Osaamisen tunnistaminen tarkoittaa sitä, että tiedät, mitä taitoja sinulla on ja mitä asioita osaat tehdä hyvin.

Osaamisen sanoittaminen tarkoittaa sitä, että osaat kertoa taidoistasi muille.

Esimerkiksi **ammattitaito** ja **kielitaito** ovat osaamisen osa-alueita.

Osaamista kertyy esimerkiksi **koulutuksen, työkokemuksen ja harrastusten** kautta.

3.

Tietoa työn hakemisesta & työllistymismahdollisuuksista eri aloilla

Tähän työpaikkaan teen työhakemuksen seuraavassa tapaamisessa:

Ketä minun verkostooni kuuluu?

Muistiinpanoja:

Muista ottaa tietokone mukaan seuraavaan tapaamiseen!

Tapaamisen sanasto:

Työnhakuprosessiin kuuluu oman osaamisen tunnistaminen, avoimien **työpaikkojen** etsiminen, **työhakemuksen** ja **CV:n** kirjoittaminen sekä **työhaastattelu**.

Voit löytää **työpaikkailmoituksia** työnhakusivustoilta ja yritysten nettisivuilta.

Piilotyöpaikkoja voit löytää omien **verkostojesi** kautta tai kysymällä työtä suoraan sinua kiinnostavasta yrityksestä.

Oman **alasi työllisyystilanne** on hyvä, kun avoimia työpaikkoja on paljon.

4.

Työpaikkailmoitusten osaamisvaatimukset ja työhakemus

Mitä osaamista valitsemassani työpaikassa vaaditaan?

Muistiinpanoja:

**Muista ottaa
tietokone mukaan
seuraavaan
tapaamiseen!**

Tapaamisen sanasto:

Työpaikkailmoituksessa löydät avoimesta työpaikasta. Se kertoo esimerkiksi **ammattinimikkeen** ja mitä **osaamis- ja kielitaitovaatimuksia** työpaikassa on.

Työhakemuksessa kerrot **työkokemuksestasi** ja siitä, miten osaamisesi sopii avoimeen työpaikkaan.

Jos olet opiskellut ulkomailla, sinun täytyy ehkä tehdä **tutkinnon tunnustaminen** Suomessa.

5.

CV eli ansioluettelo

Mitä opin tänään?

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

CV:ssä eli ansioluettelossa kerrot työnantajalle omasta koulutustaustastasi ja työkokemuksestasi.

Työnantaja näkee CV:stäsi, millaista haettavan työpaikan kannalta **olennaista osaamista ja kokemusta** sinulla on.

6.

Sosiaalinen media ja muut työnhaun digitaidot

Miten minä voisin käyttää sosiaalista mediaa työnhaussa?

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

Työnhaussa hyödyllisiä **sosiaalisen median kanavia** ovat esimerkiksi **LinkedIn** ja **Facebook**.

Sosiaalista mediaa voi käyttää esimerkiksi työpaikkojen etsimiseen ja **verkostoitumiseen** saman alan ammattilaisten kanssa.

Tekoälyä voi käyttää avuksi työnhaun eri vaiheissa.

7.

Työhaastattelu ja siinä onnistuminen

Mikä minua auttaa, kun minua jännittää?

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

Työnantaja kutsuu työnhakijoita **työhaastatteluun** työhakemusten perusteella. Työhaastattelu on keskustelu, jossa työnantaja ja työnhakija tutustuvat, Keskustelun perusteella työnantaja päättää, kuka on sopiva työntekijä avoimeen työpaikkaan.

Keskustelussa pitää huomioida **työhaastattelun pelisäännöt**. Työnantaja saa kysyä hakijalta vain työhön liittyviä asioita ja tehdä päätöksensä niiden perusteella.

8.

Yritysvierailu tai vertaistuellinen työelämävierailija

Mitä opin tänään?

Muistiinpanoja:

9.

Työpaikalla Suomessa

Mitä opin tänään?

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

Suomalainen työkuulttuuri tarkoittaa asioita, joita suomalaisilla työpaikoilla pidetään tärkeinä ja jotka vaikuttavat työpaikan arjessa. Suomalaisilla työpaikoilla kaikki ovat **tasa-arvoisia**, voit esimerkiksi sinutella esihenkilöäsi. **Työelämässä** arvostetaan **täsmällisyyttä, luotettavuutta** ja **oma-aloitteisuutta**.

Työelämän pelisäännöt kertovat, mitä **oikeuksia** ja **velvollisuuksia** työntekijöillä on. **Ammattiliitto** on järjestö, johon saman alan työntekijät voivat liittyä. Se puolustaa työntekijöiden oikeuksia ja keskustelee **työehdoista**.

Verkosto tarkoittaa ihmisiä, joita tunnet. Verkostot ovat tärkeitä työelämässä.

10.

Työsuhteen lainsäädäntö

Mitä opin tänään?

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

Työlainsäädäntö koskee kaikkia **työsuhteita**.

Kun uusi työsuhde alkaa, **työntekijä** ja **työnantaja** tekevät **työsopimuksen**.

Siinä he sopivat, millä **ehdoilla** työntekijä tekee työtä.

Työsuhde voi olla **vakituinen** tai **määräaikainen**.

Työ voi olla **kokoaikatyötä**, **osa-aikatyötä**

tai sitä voidaan tehdä **nollatuntisopimuksella**.

Uudella työntekijällä on aika oikeus **perehdytykseen**.

Palkkapäivänä työntekijä saa **palkan** ja **palkkalaskelman**.

Työntekijällä on oikeus pitää **ruokatauko** ja **kahvitauko**.

Työterveyshuolto ehkäisee työhön liittyviä sairauksia ja tapaturmia.

Työsuhde päättyy, kun työntekijä tai työnantaja **irtisanoo** työsuhteen.

Kun työsuhde loppuu, työntekijällä on oikeus saada **työtodistus**.

11.

Jatkuva oppiminen ja koulutusmahdollisuudet

Mitä opin tänään?

Muistiinpanoja:

Tapaamisen sanasto:

Jatkuva oppiminen tarkoittaa sitä, että ihminen oppii ja opettelee uusia asioita koko elämänsä ajan.

Eri **oppilaitokset** tarjoavat **koulutusmahdollisuuksia**.

Niissä voi suorittaa tutkintoja ja kursseja.

Oman osaamisen kehittäminen voi olla myös esimerkiksi lukemista, uusien työtehtävien opettelemista, kielitaidon kehittämistä, mentorointiin osallistumista tai verkostoitumista.

Myös **täydennyskoulutus** on jatkuvaa oppimista. Se tarkoittaa, että opettelet asioita, joita ammattiosaamisesi tai urakehityksesi vaatii.

Oppiminen ja oman osaamisen kehittäminen on tärkeää, koska **työelämä muuttuu** koko ajan.

12.

Hyvinvointi, jaksaminen ja ajanhallinta

Mikä minua auttaa, jos minulla on stressiä tai paha mieli?

Muistiinpanoja:

Jos sinulla tai
läheiselläsi on paha
olla, soita
kriisipuhelimeen:
09 2525 0111

Tapaamisen sanasto:

Ihmisen **hyvinvointiin** vaikuttaa moni asia: uni, vuorokausirytmii, liikunta, ruoka, ihmissuhteet ja mukava tekeminen.

Stressi tarkoittaa sitä, että ihmisellä on yhtä aikaa niin paljon asioita tehtävänä tai ajatukissa, että hänen voimavaransa eivät riitä.

13.

Lisäharjoituksia suomen kieleen

Muistiinpanoja:

A series of horizontal dotted lines for writing.

14.

Kohti tulevaisuutta

Mitä sellaista osaan ja tiedän nyt, mitä en tiennyt, kun ryhmä alkoi?

Mikä on seuraava tavoitteeni?

Muistiinpanoja:

**Kiitos että olit
mukana!**

**Tule myös jatkossa
Auroras-verkoston
tapahtumiin!**



Auroras