



Auroras

Muistilista Auroras-ryhmän ensimmäiseen tapaamiseen ja ohjeet pelisääntökeskusteluun

✓ Auroras-toiminnan tavoitteet ja tarkoitus

Aktorin on tärkeää olla tietoinen siitä, millaiseen toimintaan on sitoutumassa. Tietoa Auroras-mentoroinnista löytyy kootusti ”Tervetuloa Auroras-ryhmään” -dioista Auroraksen nettisivujen [materiaalipankista](#). Lisäksi kannattaa keskustella ryhmän sisällöstä ja aktoreiden toiveista tapaamisille.

✓ Auroras-ryhmän tapaamiset

Ryhmän aikataulun osalta voi olla järkevää kirjata ylös kaikki tapaamispäivät, kellonajat ja paikat. Tämä on erityisen tärkeää, jos tapaamisen paikka muuttuu välillä. Seuraava tapaaminen on hyvä kirjata ryhmän päättyessä taululle tai lähettää sähköpostikutsu jokaisen tapaamiskerran välillä. Ryhmä voi valita itselleen sopivan tavan.

✓ Ryhmän keskinäinen viestintä

Ensimmäisen tapaamisen yhteydessä on tärkeää sopia yhteisesti ryhmän viestintätavoista. Yksi toimiva tapa on ollut sähköpostin käyttäminen koko ryhmän yhteisessä viestinnässä ja Whatsapp -ryhmän luominen mentoreiden keskinäistä viestimistä varten. Viestinnän yhteydessä voidaan keskustella myös siitä, ovatko ryhmän mentorit tavoitettavissa tapaamisten välillä. Mentorit ovat lähtökohtaisesti sitoutuneet vapaaehtoistehtävässään suunnittelemaan ja vetämään ryhmän tapaamiset, tapaamisten välillä tapahtuvan viestittelyn osalta ryhmien käytännöt saattavat hieman erota. Mentoreiden kesken sovitut, yhtenäiset käytännöt on hyvä tuoda tiedoksi myös ryhmälle. Yksi hyvä idea on ollut varata ryhmän päätyttyä hieman aikaa, jolloin aktorit voivat kysyä mentoreilta mieleen tulevia kysymyksiä. Vastaavasti sähköpostikeskusteluja ei tällöin juurikaan käydä.

✓ Tapaamisiin sitoutuminen ja poissaolot

Auroras-ryhmän tapaamisiin on tarkoitus osallistua säännöllisesti ryhmän alusta loppuun. Ryhmään sitoutuminen tukee oppimista ja luottamuksellisen ilmapiirin syntymistä. Kun aktori sitoutuu n. 80 % tapaamisista tai korvaa puuttuvat kerrat sovitusti, on hänen mahdollista saada todistus ryhmään osallistumisesta. Pelisääntökeskustelussa on hyvä käsitellä ryhmään sitoutumista ja poissaoloista ilmoittamista. Poissaoloista ilmoitetaan yleensä mentoreille tai yhdelle heistä yhdessä sovitulla viestintätavalla.

✓ Auroras-verkoston viestintä

Aktoreiden kannattaa seurata myös verkoston viestintää. Verkosto voi järjestää esimerkiksi erilaisia mentoreille ja aktoreille suunnattuja tilaisuuksia ja yritysvierailuja. Tapahtumiin voidaan osallistua joko ryhmänä tai tiedottaa niistä aktoreille ja kannustaa tulemaan mukaan. Mentoreilla on keskeinen rooli tapahtumien tiedottamisessa aktoreille. Tapahtumat päivitetään nettisivuille ja Facebookiin, tärkeimmistä

tiedotetaan myös sähköpostitse. Auroras-verkosto julkaisee uutiskirjettä, joka on mahdollista tilata osoitteesta www.auroras.fi. Auroraksen Facebook-sivu löytyy hakusanalla *aurorasverkosto* ja LinkedInissä *Auroras-verkosto*. Molemmissa sosiaalisen median kanavissa on myös suljetut ryhmät: Facebookissa *Auroras-verkostoituminen* ja LinkedInissä *Auroras-verkosto*. Nämä viestintäkanavat on hyvä esitellä ryhmässä ja kannustaa aktoreita seuraamaan päivityksiä.

✓ **Lapset ryhmässä**

Kotiäitiryhmissä on mukana myös lapsia. Lapset ovat aina ryhmässä vanhemman vastuulla. Kaikki lasten hoidolliset toimenpiteet (esim. ruokailu, wc) kuuluvat lapsen vanhemmalle. Kotiäitiryhmien tilat ovat aina sellaisia, joissa lapset ovat lähellä vanhempiaan.

Ohjeet pelisääntökeskusteluun

Auroras-ryhmän ensimmäisellä tapaamisella on järkevää käydä pieni keskustelu ryhmän pelisäännöistä. Aluksi on varmistettava, että kaikki ymmärtävät, mitä pelisäännöillä tarkoitetaan ja miksi niistä keskustellaan. Pelisäännöistä on tärkeää keskustella, että kaikki ovat yhteisessä ymmärryksessä toistensa toiveista ja odotuksista. Pelisäännöt kannattaa kirjata esimerkiksi tietokoneelle tai fläppitaululle. Ne voi myös halutessaan jakaa aktoreille.

Varsinaisen pelisääntökeskustelun voi aloittaa kysymällä, millaisia asioita aktorit toivoisivat kirjattavan pelisäännöiksi. Ehdotuksista keskustellaan tarvittaessa ja ennen kirjaamista varmistetaan, sopiiko pelisäännön kirjaaminen kaikille. Lopuksi myös mentorit voivat esittää toiveitaan kirjattaviksi. Kuten aktoreiden, myös mentoreiden ehdotusten kohdalla keskustellaan ja kirjataan säännöt koko ryhmän suostumuksella.

Mentoreiden toiveisiin voi liittyä esimerkiksi näitä asioita:

- o ajoissa saapuminen ja poissaoloista ilmoittaminen sovitusti
- o puhelimen käyttäminen tapaamisten aikana
- o sovittuihin tehtäviin sitoutuminen
- o ryhmässä lopettamisesta ilmoittaminen
- o rehellisen palautteen antaminen tapaamiskertojen sisällöstä

Kaiken kaikkiaan kannustamme mentoreita suoraan ja avoimeen, mutta ystävälliseen kommunikointiin ryhmän kanssa. Tämä helpottaa kaikkia osapuolia. Myös mentoreilla on oikeus esittää toiveita ryhmälle, sillä he antavat ryhmälle kallisarvoista, vapaaehtoista aikaansa. Mentoreiden toiveita voi miettiä esimerkiksi seuraavan kysymyksen kautta:
Miten ryhmä toimisi, jotta se toimisi mielestäni ihanteellisesti?