



Ideoita Auroras-ryhmän työskentelytavoista

Alle on listattu erilaisia työskentelytapoja, joita tiedämme Auroras-ryhmissä käytettävän. Työskentelytapoja voi vaihdella, käyttää omalle ryhmälle sopivimpia ja vinkkailla uusista, toimivaksi havaituista työskentelytavoista. Toivottavasti saat työskentelytavoista vinkkejä omaa ryhmääsi varten.

o Tapaamisen aloitus

Yksi tapa aloittaa tapaaminen on kuulumiskierros, joka kiinnittää osallistujat tapaamisen teemoihin. Kierros on hyvä myös siksi, että jokainen pääsee ääneen ja puhumaan heti tapaamisen alussa vähän suomea. Kaikki osallistujat eivät välttämättä käytä suomen kieltä muualla kuin Auroras-tapaamisissa. Kierroksen voi toteuttaa esimerkiksi korteilla tai kysymyksillä. Kysymykset voivat liittyä edelliseen tapaamiseen: Mitä edellisestä tapaamisesta jäi mieleen? Mikä edellisellä tapaamisella oli helppoa ja vaikeaa? Jäikö jokin asia mietityttämään? Kysymykset voivat myös virittää tulevan tapaamisen teemoihin: Mitä tiedän teemasta? Mikä minua erityisesti kiinnostaa tässä teemassa? Mitä haluan oppia tällä kerralla?

o Yhteinen keskustelu

Auroras-ryhmät ovat ensisijaisesti keskusteluryhmiä. Ääneen pääsevät mentoreiden lisäksi aina myös aktorit. Ryhmään osallistuvia kannattaa kannustaa alusta saakka osallistumaan keskusteluun ja tuomaan ryhmään omaa osaamistaan. Kaikki osallistuvat keskusteluun oman kielitaitonsa mukaisesti, taidot ja rohkeus osallistua kehittyvät ajan myötä. Yhteiset keskustelut liittyvät kunkin tapaamisen teemoihin, mutta voivat sivuta hyvin monenlaisia aiheita. Mentorit ohjaavat keskustelua huolehtien ajankäytöstä ja siitä, että jokainen pääsee osallistumaan keskusteluun.

o Alustukset

Mentorit voivat halutessaan alustaa tapaamisen teemoihin esimerkiksi tuntisuunnitelmassa kunkin tapaamisen kohdalle merkittyjen materiaalien avulla. Mentorit voivat vaihdella keskenään vetovuoroja, toisella kerralla toinen ja toisella toinen on vastuussa aiheen alustuksesta. Alustuksena päivän teemaan voi toimia myös esimerkiksi video tai lehtiartikkeli. Mielenkiintoisia, suomalaisen työelämään liittyviä keskusteluaiheita voi löytyä vaikkapa Selkouutisten arkistosta.

o **Yksilö-, pari- ja ryhmätyöskentely**

Tapaamisissa voidaan välillä jakaantua työskentelemään myös yksin, pareittain tai ryhmissä. Erilaiset työskentelytavat voivat liittyä esimerkiksi työpaikkojen etsimiseen tai työhakemusten ja CV:n valmisteluun ja kommentointiin. Osassa ryhmistä on mahdollista käyttää tietokoneita.

o **Keskeisten sanojen kirjaaminen**

Yhtenä Auroras-toiminnan keskeisistä tavoitteista on työelämässä tarvittavan suomen kielen ja erityisesti sanojen oppiminen. Joihinkin tuntisisältöihin on lisätty sanalistoja, niitä löytyy paljon netistä. Yksi hyvä keino kielen oppimiseen on keskeisten sanojen kirjaaminen esim. liitu- tai fläppitaululle. Kielen oppimista tukevat osaltaan jo ryhmän yhteiset keskustelut, jotka tuovat lisää rohkeutta ja vahvistavat puhutun suomen kielen taitoa. Kielen tukemisen tapoja on monia.

o **Vapaamuotoinen "small talk"**

Osassa koulutetuille naisille suunnatuista ryhmistä on todettu hyväksi käytännöksi vapaamuotoinen loppukeskustelu, "small talk". Loppukeskustelu voi kestää esimerkiksi 15-30 minuuttia ja tapahtua kahvikupin äärellä. Keskustelussa voidaan käsitellä esimerkiksi ajankohtaisia Suomeen liittyviä asioita (vuodenajat, sää, juhlapäivien viettäminen) tai politiikassa / mediassa pinnalla olevia työhön liittyviä teemoja. "Small talk" -hetken voi järjestää monella tavalla.

o **Kotitehtävät**

Osa Auroras-ryhmän tapaamisia voivat olla kotitehtävät. Kotitehtäväksi voi antaa melkein mitä vain ryhmän tavoitteiden suuntaista. Erilaiset ryhmät hyötyvät erilaisista tehtävistä. Kotitehtävät voivat liittyä esimerkiksi työelämäsanastojen oppimiseen, artikkelien lukemiseen ja luetun ymmärtämiseen, työhakemusten ja cv:n eri vaiheiden työstämiseen, oman alan työpaikkojen etsimiseen ja työpaikkailmoitusten ymmärtämiseen. Kotitehtävät tukevat yleensä hyvin kokoontumisia ja sitouttavat omalta osaltaan ryhmän toimintaan.

o **Oppimispäiväkirja**

Osassa Auroras-ryhmistä on kokenut hyväksi käytännöksi ryhmän tapaamisten välissä kirjoitettavan oppimispäiväkirjan. Oppimispäiväkirjaa voi käyttää myös yksilömentoroinnissa. Yksi esimerkki oppimispäiväkirjasta löytyy Auroras-nettisivujen materiaalipankista.