

IDEOITA KOULUTETUILE NAISILLE SUUNNATUN AURORAS-RYHMÄN TAPAAMISIIN



JOHDANTO

Auroras-verkosto tukee maahan muuttaneiden koulutettujen naisten ja maahan muuttaneiden kotiäitien kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Auroras-toiminnan keskiössä on suomalaisessa työelämässä tarvittavien tietojen lisääminen ja työnhaussa tarvittavien taitojen kehittäminen. Koulutetuille naisille suunnattuihin ryhmiin osallistuvilla naisilla vaatimuksena on sujuva suomen kielen taito. Maahan muuttaneille kotiäideille suunnatuissa ryhmissä kielitaitovaatimus ei ole yhtä tiukka. Kaikkiin ryhmiimme osallistuvien naisten yksi keskeinen tavoite on sujuvamman suomen kielen taidon oppiminen. Kielitaito vaikuttaa suoraan myös työllistymismahdollisuuksiin, joten tämä toive kannattaa huomioida ryhmissä.

Tämä opas on laadittu mentoreiden tueksi heidän suunnitellessaan Auroras-tapaamisten sisältöjä. Käsissäsi on oppaan ensimmäinen versio, jonka sisällöt kehittyvät käytännöstä saadun palautteen kautta. Opas ei ole valmis, mutta siitä on toivottavasti apua sinulle Auroras-ryhmän suunnittelussa. Opas sisältää ideoita erilaisista työskentelytavoista sekä tuntikohtaiset suunnitelmat Auroras-ryhmän läpiviemistä varten. Suosittelemme sinua tutustumaan ennen tämän oppaan lukemista myös ”Tervetuloa Auroras-ryhmän mentoriksi” -oppaaseen, jonka löydät Auroraksen nettisivujen materiaalipankista. Erityisesti kappale ”Auroras-verkoston työelämämentorointi” sisältää tärkeää, ryhmän suunnittelua tukevaa tietoa.

Auroras-ryhmän ohjaaminen vaatii mentorilta ajantasaisia tietoja suomalaisesta työelämästä. Auroras-verkoston työntekijät tukevat näiden tietojen kehittymistä, myös toiset vapaaehtoiset ovat tukenasi. Yhden mentorin ei ole tarkoitus tietää kaikkea, vaan kaikki mentorit ja aktorit tuovat ryhmään omaa osaamistaan ja teemoista keskustellaan yhdessä. Vapaaehtoistyö tuo parhaillaan elämääsi iloa, mahdollisuuksia kohtaamisiin ja uuden oppimiseen. Toivomme, että voimme osaltamme tukea näiden asioiden toteutumista vapaaehtoistyössäsi. Kuljemme tätä matkaa kaikki yhdessä.

Paljon iloa ja yhteisiä oivalluksia Auroras-ryhmien tapaamisiin!

Auroras-verkoston työntekijät

OPPAAN KÄYTTÄMISESTÄ

Kahdestatoista Auroras-tapaamisesta kahden tulisi käsitellä osaamisen tunnistamista ja kehittämistä, vähintään kahden suomalaista työelämää ja rekrytointiprosesseja. Yhden tapaamisen olisi tarkoitus olla yritysvierailu, joka on tässä oppaassa esitetyllä tavalla mahdollista korvata työelämävierailijalla. Muilta osin Auroras-ryhmiä sisältöjä voi muuttaa sen mukaan, mikä on hyödyllisintä omalle ryhmälle. Ryhmän alkaessa on tärkeää kartoittaa ryhmään osallistuvien aktoreiden näkemyksiä heille tärkeistä aihealueista.

Jokaisen tapaamisen kohdalle on hahmoteltu tapaamisen tavoitteita ja mahdollisia sisältöjä. Materiaalivinkit sisältävät taustatietoa kustakin aihealueesta ja mahdollistavat mentoreille tutustumisen teemaan ennalta. Lisäksi materiaalinkeissä on ideoita valmiista tehtävistä, joita tapaamisilla voidaan käyttää. Tehtävien sijaan on mahdollista painottaa keskustelua ja yhteistä ajatustenvaihtoa. Asiasanat puolestaan tiivistävät kunkin tapaamisen sisältöä ja niiden merkitystä on mahdollista käydä läpi yhteisissä tapaamisissa. Tässä vaiheessa otamme mielellämme vastaan vinkejä kaikkiin osioihin.

Opas ei tällä hetkellä sisällä ideoita kielen huomioimisesta opetuksessa. Olemme koonneet näitä ideoita ”Kielen oppiminen osana Auroras-mentorointia” -dokumentissa, joka löytyy Auroras-verkoston nettisivuilta, materiaalipankista. Kielen oppiminen kulkee Auroras-ryhmien punaisena lankana ja jokainen ryhmä miettii, miten kielen oppimista on ryhmässä mahdollista tukea. Tukeminen voi liittyä esimerkiksi kielen oppimisen osa-alueisiin tai toteutua osittain kotitehtävien muodossa.

Opas sisältää linkkejä, joiden avaaminen onnistuu ”mustaamalla” linkki ja valitsemalla hiiren oikealla painikkeella ”avaa hyperlinkki”. Oppaassa viitataan myös Finnlecturan ”Työelämän suomea 2” -kirjaan. Jokaisen Auroras-ryhmän on mahdollista saada yksi kirja ryhmän käyttöön. Kirjan tilaamisesta sovitaan Auroras-verkoston työntekijöiden kanssa. Lisäksi toimistolla on muutamia tapaamisen aloitukseen sopivia korttipakkoja, joita voi halutessaan kysellä ryhmälle lainaan tapaamisten ajaksi.

IDEOITA RYHMÄN TYÖSKENTELYTAVOISTA

Olemme listanneet tähän alle erilaisia työskentelytapoja, joita tiedämme Auroras-ryhmissä käytettävän. Työskentelytapoja voi vaihdella, käyttää omalle ryhmälle sopivimpia ja vinkkailla uusista, toimivaksi havaituista työskentelytavoista. Toivottavasti saat työskentelytavoista vinkkejä omaa ryhmääsi varten.

○ TAPAAMISEN ALOITUS

Yksi tapa aloittaa tapaaminen on kuulumiskierros, joka kiinnittää osallistujat tapaamisen teemoihin. Kierros on hyvä myös siksi, että jokainen pääsee ääneen ja puhumaan heti tapaamisen alussa vähän suomea. Kaikki osallistujat eivät välttämättä käytä suomen kieltä muualla kuin Auroras-tapaamisissa. Kierroksen voi toteuttaa esimerkiksi korteilla tai kysymyksillä. Kysymykset voivat liittyä edelliseen tapaamiseen: Mitä edellisestä tapaamisesta jäi mieleen? Mikä edellisellä tapaamisella oli helppoa ja vaikeaa? Jäikö jokin asia mietityttämään? Kysymykset voivat myös virittää tulevan tapaamisen teemoihin: Mitä tiedän teemasta? Mikä minua erityisesti kiinnostaa tässä teemassa? Mitä haluan oppia tällä kerralla?

○ YHTEINEN KESKUSTELU

Auroras-ryhmät ovat ensisijaisesti keskusteluryhmiä. Ääneen pääsevät mentoreiden lisäksi aina myös aktorit. Ryhmään osallistuvia kannattaa kannustaa alusta saakka osallistumaan keskusteluun ja tuomaan ryhmään omaa osaamistaan. Kaikki osallistuvat keskusteluun oman kielitaitonsa mukaisesti, taidot ja rohkeus osallistua kehittyvät ajan myötä. Yhteiset keskustelut liittyvät kunkin tapaamisen teemoihin, mutta voivat sivuta hyvin monenlaisia aiheita. Mentorit ohjaavat keskustelua huolehtien ajankäytöstä ja siitä, että jokainen pääsee osallistumaan keskusteluun.

○ ALUSTUKSET

Mentorit voivat halutessaan alustaa tapaamisen teemoihin esimerkiksi tuntisuunnitelmassa kunkin tapaamisen kohdalle merkittyjen materiaalien avulla. Mentorit voivat vaihdella keskenään vetovuoroja, toisella kerralla toinen ja toisella toinen on vastuussa aiheen alustuksesta. Alustuksena päivän teemaan voi toimia myös esimerkiksi video tai lehtiartikkeli. Mielenkiintoisia, suomalaiseseen työelämään liittyviä keskusteluaiheita voi löytyä vaikkapa Selkouutisten arkistosta.

○ YKSILÖ-, PARI- JA RYHMÄTYÖSKENTELY

Tapaamisissa voidaan välillä jakaantua työskentelemään myös yksin, pareittain tai ryhmissä. Erilaiset työskentelytavat voivat liittyä esimerkiksi työpaikkojen etsimiseen tai työhakemusten ja CV:n valmisteluun ja kommentointiin. Osassa ryhmistä on mahdollista käyttää tietokoneita.

- KESKEISTEN SANOJEN KIRJAAMINEN

Yhtenä Auroras-toiminnan keskeisistä tavoitteista on työelämässä tarvittavan suomen kielen ja erityisesti sanojen oppiminen. Joihinkin tuntisisältöihin on lisätty sanalistoja, niitä löytyy paljon netistä. Yksi hyvä keino kielen oppimiseen on keskeisten sanojen kirjaaminen esim. liitu- tai fläppitaululle. Kielen oppimista tukevat osaltaan jo ryhmän yhteiset keskustelut, jotka tuovat lisää rohkeutta ja vahvistavat puhutun suomen kielen taitoa. Kielen tukemisen tapoja on monia.

- VAPAAMUOTOINEN "SMALL TALK"

Osassa koulutetuille naisille suunnatuista ryhmistä on todettu hyväksi käytännöksi vapaamuotoinen loppukeskustelu, "small talk". Loppukeskustelu voi kestää esimerkiksi 15-30 minuuttia ja tapahtua kahvikupin äärellä. Keskustelussa voidaan käsitellä esimerkiksi ajankohtaisia Suomeen liittyviä asioita (vuodenajat, sää, juhlapäivien viettäminen) tai politiikassa / mediassa pinnalla olevia työhön liittyviä teemoja. "Small talk" -hetken voi järjestää monella tavalla.

- KOTITEHTÄVÄT

Osa Auroras-ryhmän tapaamisia voivat olla kotitehtävät. Kotitehtäväksi voi antaa melkein mitä vain ryhmän tavoitteiden suuntaista. Erilaiset ryhmät hyötyvät erilaisista tehtävistä. Kotitehtävät voivat liittyä esimerkiksi työelämäsanastojen oppimiseen, artikkelien lukemiseen ja luetun ymmärtämiseen, työhakemusten ja cv:n eri vaiheiden työstämiseen, oman alan työpaikkojen etsimiseen ja työpaikkailmoitusten ymmärtämiseen. Kotitehtävät tukevat yleensä hyvin kokoontumisia ja sitouttavat omalta osaltaan ryhmän toimintaan.

- OPPIMISPÄIVÄKIRJA

Osassa Auroras-ryhmistä on kokenut hyväksi käytännöksi ryhmän tapaamisten välissä kirjoitettavan oppimispäiväkirjan. Oppimispäiväkirjaa voi käyttää myös yksilömentoroinnissa. Yksi esimerkki oppimispäiväkirjasta löytyy Auroras-nettisivujen materiaalipankista.

TUNTISUUNNITELMA, ESIMERKKI

1. Tutustuminen vahvuuksien kautta

Ryhmän ensimmäiset tapaamiset ovat tärkeitä turvallisen ja avoimen ilmapiirin luomisen sekä kuulluksi tulemisen näkökulmasta. Osa naisista on opiskelijoita, osa on ehkä ollut pitkään kotona lasten kanssa. Kaikilla osallistujilla ei välttämättä ole työkokemusta Suomesta. Onkin tärkeää kääntää katse omiin vahvuuksiin ja rohkaista tulevaisuuden rakentamiseen uudessa kotimaassa.

Tapaamisen tavoitteet:

Auroras-ryhmätapaamisten tavoitteiden ja sisällön ymmärtäminen

Mahdollisuus tutustua rauhassa toisiin ryhmäläisiin

Omien vahvuuksien tunnistaminen

Unelmointiin ja tulevaisuuden suunnitteluun rohkaiseminen

Henkilökohtaisten tavoitteiden ja toiveiden kertominen ryhmälle

Tapaamisen sisältö:

Auroras-mentorointiin tutustuminen mentoreiden alustuksen avulla. Ryhmän pelisäännöistä keskusteleminen, esimerkiksi ryhmän tapaamisiin sitoutuminen. Pelisääntö-keskustelun pohjana on hyvä käyttää auroras.fi -sivuston materiaalipankista löytyviä mentorin ja aktorin oppaita, joista löytyy taustatietoja keskustelua varten. Tutustuminen mentoreihin ja toisiin ryhmäläisiin erilaisten tehtävien kautta. Omien vahvuuksien pohtiminen yhdessä muiden kanssa ja niiden mahdollinen kirjaaminen ryhmän yhteiseen sanapilveen: missä kaikessa me olemme hyviä?

Materiaalivinkkejä:

[Auroras-materiaalipankki: "Ohjeistus aktorille"](#)

[Vahvuuskortit ja ideoita niiden käyttöön](#)

[Pedanetin "Osaajia työelämään" -verkko-oppimisympäristö](#)

[Minua kuvaavia sanoja -lomake](#)

[Ohjeet sanapilven tekemiseen](#)

[OSATA: Oma osaaminen ja vahvuudet -tehtäviä](#)

Asiasanat: osaaminen, vahvuudet, unelmat, mentorointi

2. Oman osaamisen tunnistaminen

Yksi Auroras-ryhmien keskeisistä teemoista on oman osaamisen tunnistaminen ja tuotteistaminen. Tämä teema voi kulkea ryhmän mukana läpi kaikkien tapaamisten. Oman osaamisen tunnistamiseen voi virittäytyä esimerkiksi oman elämänpolun ja unelmien kautta. Millaista osaamista unelmien toteutuminen vaatii? Millaista osaamista on jo ja miten osaamista voisi vielä kehittää?

Osaamisen tunnistamisen kautta saattaa syntyä myös uusia tavoitteita. Omista ja koko ryhmän yhteisistä tavoitteista voi käydä keskustelua. Miten ryhmäläiset voivat tukea toisiaan tavoitteiden toteutumisessa? Tämä tapaaminen on mahdollista toteuttaa hyvin monella tavalla ja painotuksella.

Tapaamisen tavoitteet:

Oman osaamisen ja osaamistarpeiden hahmottaminen

Unelmat ja niiden edellyttämä osaaminen

Henkilökohtaisten ja ryhmän yhteisten tavoitteiden luominen

Ymmärrys osaamisen tuotteistamisen tärkeydestä

Tapaamisen sisältö:

Oman elämänpolun ja unelmien hahmottaminen piirtämällä / kirjoittamalla. Unelmien työstäminen oman osaamisen näkökulmasta. Millaista osaamista unelmani edellyttävät? Miten voin kehittää osaamistani? Millaisia tavoitteita minulla on ja miten voin auttaa toisia heidän tavoitteidensa toteutumisessa? Millaista apua minä itse tarvitsen?

Materiaalivinkkejä:

[Auroras-materiaalipankki: "Ohjeistus aktorille"](#)

[Pedanetin "Elämänpolku" -tehtävä](#)

[Tehtävä: aarrekartta](#)

[Tehtäviä: Unelmat ja tavoitteet](#)

[OSATA: Oma osaaminen ja vahvuudet -tehtäviä](#)

Asiasanat: osaamisen tunnistaminen, osaamisen tuotteistaminen

3. Töissä Suomessa: työkuulttuuri ja työelämän pelisäännöt

Tapaamisen tavoitteet:

Kokemusten jakaminen suomalaisesta työelämästä

Ymmärrys suomalaisesta työkuulttuurista ja sen eroista suhteessa lähtömaan työkuulttuuriin

Lisätiedon saaminen työelämästä, sen keskeisistä pelisäännöistä ja ammatillisista verkostoista

Tapaamisen sisältö:

Keskustelua työelämäkokemuksista omassa kotimaassa ja Suomessa sekä työkuulttuurien eroista. Tiedon jakaminen suomalaisesta työkuulttuurista ja työelämän pelisäännöistä. Tällä kerralla on mahdollista myös aloittaa keskustelua työelämän verkostoista ja ammattiliitoista. Linkejä alla.

Materiaalivinkkejä:

Työelämän suomea 2 -kirja: "Suomalainen työkuulttuuri" (kappale 1)

[TTL:n Töissä Suomessa -opas](#)

[STTK: Millainen on suomalainen työelämä? -video](#)

[AmmatillinenAimo: lyhytvideoita työelämäaiheista](#)

[Pedanet: Tehtäviä työelämän lainsäädännöstä ja pelisäännöistä](#)

[InfoFinland: suomalainen työkuulttuuri](#)

[Pedanet: suomalainen työkuulttuuri](#)

[SAK: opiskelija tai opettaja](#)

[SAK: Työelämän pelisäännöt 2019](#)

Asiasanat: suomalainen työkuulttuuri, työelämän pelisäännöt, verkostot, ammattiliitot

4. Tietoa työn hakemisesta

Tapaamiset tavoitteet:

Kokemusten vaihtaminen työnhakuun liittyvistä teemoista

Erilaisten työnhakukanavien hahmottaminen

Verkostojen merkitys työnhaussa

Tapaamisen sisältö:

Tapaamisella virittäydytään työnhaun teemoihin yleisellä tasolla ja keskustellaan työnhaun kokemuksista Suomessa. Tällä kerralla voidaan käydä läpi esimerkiksi seuraavia kysymyksiä: millaista tukea aktorit ovat työnhakuunsa saaneet ja onko se ollut riittävää? Minkä kaikkien kanavien kautta Suomessa voi työllistyä? Mikä on verkostojen merkitys työnhaussa? Mitä tarkoittaa piilotyöpaikka?

Materiaalivinkkejä:

[TTL:n Töissä Suomessa -opas](#)

[STTK: Työelämän ABC](#)

[STTK: Näin haet Suomesta työpaikkaa -video](#)

[TE-palvelut: vinkkejä työnhakuun](#)

[Työnhakijana verkossa: työnhaun kanavat](#)

[Pedanet: Työpaikat ja työnhaun kanavat](#)

[Duunitori: ”Työhakemusmalli - Näin teet hyvän työhakemuksen”](#)

[Duunitori: ”6 vinkkiä videohakemuksen tekemiseen”](#)

Asiasanat: työnhaku, työhakemus, ansioluettelo, curriculum vitae, työpaikkailmoitus

5. Työlainsäädäntö

Tapaamiset tavoitteet:

Ymmärryksen lisääminen suomalaista työelämää säätelevistä laeista

Keskeisten työtä koskevien lakien ymmärtäminen

Tapaamisen sisältö:

Työlainsäädännön ja keskeisten työtä koskevien lakien esittelemine selkosuomisesti. Keskustelua siitä, mikä työlainsäädännössä on tuttua, mikä uutta ja mikä ihmetyttää? Mikä on erilaista kuin kotimaassa?

Tällä kerralla on mahdollista käyttää apuna Auroras-verkoston vierailevia asiantuntijoita. Verkoston asiantuntijoissa on useampi työlainsäädännön ammattilainen. Jos ryhmässä on osaamista ja tietämystä työlainsäädännöstä, tapaamisen voi toteuttaa tietenkin myös ilman ulkopuolista asiantuntijaa.

Seuraavalle kerralle kotitehtävänä 1-3 oman alan työpaikkailmoituksen etsiminen esimerkiksi mol.fi -sivustoa apuna käyttäen. Kotitehtävä puretaan seuraavalla kerralla.

Materiaalivinkkejä:

[TEM: työlainsäädäntö](#)

[Suomi.fi: työelämän säännöt](#)

[Pedanet: Työelämän lainsäädäntö ja pelisäännöt -tehtäviä](#)

Asiasanat: laki, lainsäädäntö, työlainsäädäntö

6. Työpaikat ja työllistymismahdollisuudet eri aloilla

Tapaamiset tavoitteet:

Oman alan ja sen työpaikkojen hahmottaminen Suomessa

Oman alan työllisyystilanteeseen tutustuminen

Tapaamiset sisältö:

Kotitehtävän purkaminen: esimerkkejä oman alan työpaikoista Suomessa. Työpaikkailmoituksissa ilmenneiden ulkoisten sanojen selittäminen. Ryhmän tuottama tietoa suomalaisista yrityksistä ja muista organisaatioista, mentorit täydentävät omilla tiedoillaan. Ammattibarometriin tutustuminen: työllisyystilanne omalla alalla. Vaihtoehtoiset työllistymisen mahdollisuudet: yhteistä keskustelua työnhausta ja aktorien työnhakutilanteista. Tutkintojen tunnustaminen Suomessa.

Materiaalivinkkejä:

Työelämän suomea 2 -kirja: ”Työpaikan etsiminen” (kpl 2) ja ”Työhakemuksen tekeminen” (kpl 3)

[Taustatietoa mentorille: Kasvua ja hyvinvointia maahanmuutto- ja kotouttamispolitiikalla \(TEM\)](#)

[Tilastokeskus: Miten maahanmuuttajat työllistyvät Suomessa?](#)

[Tilastokeskus: Ulkomaalaistaustaisten työllisyysaste eroaa rekisteri- ja haastattelupohjaisissa tilastoissa](#)

[Pedanet: Työpaikat ja työnhaun kanavat -tehtäviä](#)

[Ammattibarometri](#)

[OPH: Tietoa tutkintojen tunnustamisesta ohjaustyön tueksi](#)

[OPH: Kaavio tutkintojen tunnustamisesta](#)

Asiasanat: työllisyystilanne, ammattibarometri, tutkintojen tunnustaminen

7. Työpaikkailmoitusten osaamisvaatimukset & työhakemus

Tapaamiset tavoitteet:

Oppia lukemaan työpaikkailmoitusten osaamisvaatimuksia

Saada konkreettisia vinkkejä työhakemuksen tekemiseen

Oman osaamisen tunnistaminen ja tuotteistaminen

Tapaamisen sisältö:

Valmiiksi etsittyjen työpaikkailmoitusten lukeminen osaamisvaatimusten näkökulmasta: mitä tällä työpaikkailmoituksella tarkalleen ottaen haetaan? Millaista osaamista työpaikassa on oltava? Työpaikkailmoitusten lukemisen rinnalla aletaan hahmottelemaan omia työhakemuksia esimerkiksi yhden ilmoituksen avulla. Mitä työhakemuksen on tärkeää sisältää? Mikä on oma osaamiseni suhteessa työpaikkailmoitukseen? Mentoreiden ja toisten aktoreiden vinkit omaan osaamiseen ja hakemuksen työstämiseen. Työhakemuksen työstäminen loppuun voi olla kotitehtävänä.

Materiaalivinkkejä:

Työelämän suomea 2 -kirja: ”Työhakemuksen tekeminen” (kappale 3)

[Pedanet: Työnhakutaidot -tehtäviä](#)

[AVI: Maahanmuuttajien osaamisen tunnistaminen](#)

[Tekoihin.fi: Osaamisen tunnistaminen](#)

[Duunitori: Näin teet hyvän työhakemuksen](#)

[Finnlectura: Työnhaku verkossa -harjoitus](#)

Asiasanat: työpaikkailmoitus, työhakemus, osaamisen tunnistaminen, osaamisen tuotteistaminen

8. Curriculum vitae (CV)

Tapaamiset tavoitteet:

Oman CV:n työstäminen

Rakentavan palautteen saaminen työhakemuksesta ja CV:stä

Tapaamisen sisältö:

Oman CV:n työstäminen ja sen ymmärtäminen, missä kohdissa oma koulutus ja työkokemus vaativat sanallista avaamista. Miten osaaminen aukenisi mahdollisimman hyvin työnantajalle?

Materiaalivinkkejä:

Työelämän suomea 2 -kirja: Työnhakulomake verkostossa ja CV (kappale 4)

[Pedanet: Työnhakutaidot](#)

[Duunitori: tyylikkää ja helposti muokattavat CV-pohjat](#)

9. Sosiaalinen media ja LinkedIn työnhaun apuna

Tapaamiset tavoitteet:

Ymmärtää sosiaalisen median merkitys työnhaussa

LinkedIniin tutustuminen

Tapaamisen sisältö:

Tutustuminen sosiaaliseen mediaan työnhaun kanavana ja erityisesti LinkedIniin: miten LinkedIn toimii työnhaussa? Työllistyminen LinkedInin kautta: mentorien ja aktorien kokemuksia.

Materiaalivinkkejä:

[TE-palvelut: sosiaalinen media työnhaun tukena](#)

[OSATA: LinkedIn työnhaun tukena ja verkostoitumisen välineenä](#)

[Pedanet: Sosiaalinen media työnhaussa](#)

[Työnhakijana verkossa: työnhaun kanavat](#)

Asiasanat: sosiaalinen media, linkedin

10. Työhaastattelu ja siinä onnistuminen

Tapaamiset tavoitteet:

Tiedon saaminen erilaisista työhaastatteluista

Työhaastatteluun valmistautuminen

Suomen kieli osana työhaastattelua

Tapaamisen sisältö:

Keskustelu työhaastattelukokemuksista omassa lähtömaassa ja Suomessa. Työhaastatteluun valmistautuminen ja mahdolliset työhaastatteluharjoitukset. Työhaastattelussa tarvittava suomen kieli. Työhaastattelun herättämät tunteet, erityisesti erilaiset pelot ja jännitys.

Materiaalivinkkejä:

Työelämän suomea 2 -kirja: "Työhaastattelu" (kpl 6) ja "Sähköpostit ja videohaastattelu" (kpl 7)

[PAM: Työhaastattelun pelisäännöt](#)

[Duunitori: 30 hyödyllistä työhaastattelukysymystä](#)

Asiasanat: työhaastattelu, työhaastattelun pelisäännöt

11. Yritysvierailu tai työelämävierailija

Tapaamisen tavoitteet:

Ryhmän ulkopuolisen näkökulman tuominen työnhakuun

Motivaation säilyminen ja kasvattaminen

Tapaamisen sisältö:

Rohkaiseva ja tsemppaava tarina maahanmuutosta ja työllistymisestä Suomessa tai työelämävierailu ryhmän yhdessä valitsemaan paikkaan. Auroras-verkosto tarjoaa myös ryhmien yhteisiä vierailuja, joiden kohteita voi ehdottaa hanketyöntekijöille. Jos löydätte mukavan vierailupaikan, myös muiden Auroras-ryhmien osallistujia voi halutessaan kutsua mukaan vierailulle. Auroras-verkoston vierailevien asiantuntijoiden joukossa on naisia, jotka voivat tulla ryhmään vierailemaan tälle tapaamiskerralle.

Materiaalivinkit:

[Ammattinetti: maahanmuuttajat suomalaisessa työelämässä](#)

[Ammattinetti: maahanmuuttajien uratarinat](#)

Asiasanat: yritysvierailu, työelämävierailija, osaajat

12. Kohti tulevaisuutta

Tapaamisen tavoitteet:

Miettiä, miten matka kohti tavoitteita jatkuu Auroras-ryhmän päättyessä

Palautteen antaminen Auroras-verkostolle

Tapaamisen sisältö:

Mukavaa ja rentoa yhdessäoloa, mahdollinen loppujuhla tai muuten vähän normaaleista rutiineista poikkeava kerta. Keskustelua tulevaisuudesta: miltä näyttää elämä Auroras-tapaamisten jälkeen? Millaista tukea tarvitsen polullani ja miten voin sitä saada?

Materiaalivinkit:

Auroras-palautelomake

Asiasanat: palaute, palautekysely, jatkosuunnitelmat